

# CECRL C2 Anglais

## OBJECTIF

- Etre capable de nourrir une conversation de manière éloquent et structurée avec un interlocuteur anglophone
- Comprendre tous types de lecture, y compris à caractère littéraire
- Rédiger une argumentation fine et complexe sur tous types de sujets même abstrait

## PUBLIC VISÉ

Demandeurs d'emploi  
Salariés : Intra / Inter

**DURÉE DE LA FORMATION** : 35 heures.

**LIEU DE FORMATION** Formation en présentiel

## FORMATEUR

Un coach professionnel suit les progrès du stagiaire, le motive et répond à toutes ses questions.

## ÉVALUATION FINALE

La remise d'une **attestation de compétence niveau C2** clôture la formation

## CONTENU DE FORMATION

- Maîtriser une grande variété de formes et constructions utilisables pour réaliser les attentions de communication complexes
- Traduire des documents internes et externes de l'entreprise, sans l'appui d'un dictionnaire
- Assurer un transfère de technologie
- Participer à un déjeuner ou à un dîner avec un client
- Exercices de reformulation et entraînement au résumé texte
- Travail de conduite de réunion, débat, présentation, exposé, négociation

## MÉTHODE ET ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

- **Démarche active**, centrée sur l'apprenant qui « agit ».
- **Méthode** : Participative (questionnement des participants) Active (faisant appel à l'expérience, la réflexion et l'initiative des apprenants).
- **Techniques et outils** : Alternance des techniques suivantes : brefs exposés, exercices (individuels, binômes, sous-groupes), tests, jeux de rôle, mises en situation, échanges de pratiques, brainstorming...
- **Remise d'un livret d'accueil**
- Une large place est accordée à l'**expression orale** et au développement des capacités communicationnelles.

La formation est basée sur l'alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques.

# CECRL C2 Anglais

## MÉTHODE ET ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

- **Évaluation** : du niveau d'Anglais du stagiaire et analyse de ses besoins spécifiques en début de formation afin de permettre l'élaboration d'un contenu pédagogique en fonction de ses besoins et de ses attentes.
- **Suivi** étroit du stagiaire et validation des différentes étapes du programme par des contrôles de connaissances réguliers tout au long de la période de formation.
- **Bilan final** faisant état des progrès réalisés, effectué en fin de stage
- **Évaluation de la satisfaction**, à chaud et à froid
- **Supports pédagogiques utilisés** : Ecran tactile 3Itouch, Power Point d'animation, audio et vidéos, Paper Board, New Headway, Market Leader, Express Series
- **La remise d'une attestation de stage en fin de formation**
- **Certification BULATS** attestant du niveau en fin de module

## EQUIVALENCE BULATS

**Niveau Anglais C2\* >> score BULATS entre 90 et 100 points**

**\*Echelle de niveau CECRL**

---

Pour plus de renseignement n'hésitez pas à nous contacter

✉ [CONTACT@VISIOFORMATIONS.COM](mailto:CONTACT@VISIOFORMATIONS.COM)

☎ 04.92.27.78.22

📍 59 RUE BARBERIS 06300 NICE

[WWW.VISIOFORMATIONS.COM](http://WWW.VISIOFORMATIONS.COM)

